

**„Utworzenie stażu zawodowego dla studentów kierunku transport kolejowy
Wydziału Transportu Politechniki Śląskiej”
nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-S191/17**

UMOWA O WSPÓŁPRACY nr

Zawarta w dniu 17 maja 2018 w Gliwicach, pomiędzy:

Kierownika Projektu

Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej / (kontrasygnta finansowa)

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją

z siedzibą w

przy ul.

kod pocztowy

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

pod numerem KRS

NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

§ 1

1. Umowa zawarta jest w ramach Projektu „Utworzenie stażu zawodowego dla studentów kierunku transport kolejowy Wydziału Transportu Politechniki Śląskiej”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-POWR.03.01.00-00-S191/17 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.
2. Głównym celem Projektu, o którym mowa w ust. 1 jest poprawa dostępności do programów stażowych dla 35 studentów/tek (10K/25M) Politechniki Śląskiej wydz. transportu, uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym przy współdziałaniu podmiotów przemysłowych oraz podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa za pomocą zrealizowania zadania stażowego.
3. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie współpracy przy organizacji i realizacji stażu dla studenta/tów u Pracodawcy w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Staż przewidziany dla studenta/teki obejmuje zaangażowanie Stażysty/teki u Pracodawcy przez okres kolejnych 4 miesięcy w łącznym wymiarze 360 lub 480 godzin z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami edukacyjnymi w Politechnice Śląskiej.
2. Staż ma na celu umożliwienie studentowi/tce zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
3. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).
4. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Stażysty/teki wynosi 8 godzin zegarowych. Norma ta nie dotyczy stażystów, których zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przemyoty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne – niższe normyienne czasu pracy. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – bez konieczności spełniania przez wymienione powyżej osoby żadnych dodatkowych warunków.

§ 3

Pracodawca oświadcza, że:

1. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Zapoznał się z regulaminem projektu.
3. Jest jednostką organizacyjną, dającą szansę rozwoju Stażysty/teki w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku Transport Kolejowy Wydziału Transportu Politechniki Śląskiej.
4. Przygotuje wspólnie z Realizatorem projektu Program stażu i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony przez Kierownika projektu wzór dokumentu.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna/nkę stażysty który:
 - a. spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą/tką;
 - b. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu
 - c. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun/nka stażysty wyraził zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.

§ 4

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. przygotowania Programu stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Programu stażu w oparciu o opis programu stażu przedstawiony w załączniku do Umowy stażowej,
2. określenia profilu poszukiwanego kandydata na staż, oferowanego opisu stanowiska stażu, udziału w konsultacjach profili kandydatów na staż;
3. współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Studentem/tką;
4. ustalenia ze Stażystą/tką oraz Opiekunem/nką stażysty, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu to jest dni oraz godzin odbywania stażu;

5. Realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
6. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu pracy niekolidującego z czasem nauki;
7. zapoznanie Studenta/tkę z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
8. zapewnienie Studentowi/tce odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
9. udzielenia instrukcji stażysty w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
10. przydzielenia opiekuna stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę/-kę zadań określonych w programie stażu. Opiekun/nka wprowadza Stażystę/tkę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażysty/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun/nka poświadczają własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu i Sprawozdaniu miesięcznym z realizacji stażu, listach obecności, zatwierdza raport końcowy z realizacji stażu zgodnie z przekazaniem przez Kierownika projektu wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:
 - przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
 - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty;
 - nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
 - zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
 - nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - odbioru wykonanych prac;
 - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - udzielania pomocy i wskazówek;
 - przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.
11. wydania Stażysty/stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika projektu, zawierającego co najmniej:
 - nazwę Pracodawcy,
 - imię i nazwisko Stażysty/tki,
 - okres odbywania stażu,
 - stanowisko i zakres wykonywanych czynności
 - nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.1
12. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta/tkę zadań wynikających z realizacji stażu;
13. do ochrony danych osobowych studenta/tki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z póź. zm.);

14. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu.
15. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty/-ki podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
16. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

§ 5

1. Okres opieki nad Stażystą/tką musi obejmować całkowity czas realizacji stażu.
2. Czas opieki nad Stażystą/tką musi być zbieżny z godzinami odbywania stażu przez Stażystę/tkę.
3. Jeden Opiekun/nka stażysty może sprawować opiekę nad max. 10 Stażystami w wymiarze 1 etatu.
4. Stawka refundacji wynagrodzenia Opiekun/nki stażysty za godzinę zegarową opieki nad jednym Stażystą/tką wynosi 2,82 zł brutto. Okres, za jaki będzie wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania danego stażu, przy czym wymiar godzinowy opieki nad stażystą odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu. W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez uczestnika, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, wypłacanie wynagrodzenia nie będzie kontynuowane. Przyjęta stawka obejmuje całość wynagrodzenia.
5. W przypadku sprawowania opieki nad więcej niż 1 stażystą, wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn liczby stażystów i stawki 2,82 zł brutto.
6. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów wynagrodzenia Opiekuna/nki stażysty po przedłożeniu do Kierownika Projektu i jego akceptacji dokumentów potwierdzających zakres i wymiar zaangażowania czasowego Opiekuna/nki stażysty (listy obecności na stażu, Dzienniki stażu) oraz dokumentów pozwalających na ewaluację realizacji staży po stronie pracodawcy (Dziennik stażu, sprawozdania miesięczne z realizacji stażu, ankiety, raport końcowy z realizacji staży).
7. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna/nki stażysty będzie wypłacana łącznie (jednorazowo) za cały okres opieki nad Stażystą/tką na podstawie noty księgowej lub faktury/rachunku dla Politechniki Śląskiej wystawionej przez Pracodawcę w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.
8. Rezygnacja z refundacji wynagrodzenia Opiekuna/nki stażysty nie znosi z Pracodawcy obowiązku opieki organizacyjno-merytorycznej nad Stażystą/tką.
9. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez Politechnikę Śląską środków finansowych
10. h przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

Realizator projektu zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia rekrutacji studentów do Projektu w celu realizacji staży.
2. Dokonania wstępnej selekcji kandydatów na staż na podstawie profilu poszukiwanego kandydata dostarczonego przez Pracodawcę.
3. Sfinansowania ze środków finansowych projektu Stypendium stażowego dla Stażysty, w wysokości zgodnej z budżetem Projektu. Stypendium stażowe podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. stypendium w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Realizator projektu.
4. Opłacenia Stażyście/stce ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NWW w okresie realizacji stażu oraz do poniesienia kosztów związanych z badaniami lekarskimi niezbędnymi do prawidłowej

realizacji stażu.

5. Sfinansowania kosztów przejazdu Stażysty/tki, zakwaterowania w przypadku staży pozamiejscowych zgodnie z Regulaminem projektu.
6. Refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna/nki stażysty zgodnie z warunkami podanymi w § 5 ust. 4-9.

§ 7

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w przypadku braku możliwości zapewnienia dla Pracodawcy Stażysty/tki posiadającego kwalifikacje określone w profilu poszukiwanego kandydata lub niewybrania przez Pracodawcę Stażysty/tki z listy rekomendowanych kandydatów bez konsekwencji finansowych dla żadnej ze Stron. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i następuje z chwilą jego doręczenia.
2. Realizator projektu może rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Stażysty lub Pracodawcy do 7 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia stron o jej przyczynie w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Pracodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Realizatora projektu lub Stażysty, w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o staż. Rozwiązanie umowy w tym trybie wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia z podaniem uzasadnienia w formie pisemnej.
4. Jeżeli umowa o staż zostanie zerwana z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, jest on zobowiązany do zwrotu Politechnice Śląskiej kwoty obliczonej jako suma:
 - a. wypłaconego Stażyście Stypendium stażowego (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Uczelni);
 - b. kosztów badań lekarskich i ubezpieczenia NNW Stażysty;
 - c. kosztów dojazdu Stażysty za okres stażu (do i z miejsca stażu), zakwaterowania Stażysty w przypadku staży pozamiejscowych;
 - d. kosztów refundacji wynagrodzenia dla Opiekuna/nki stażysty u Pracodawcy za okres stażu, zrefundowanych przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę/tkę ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż, tj. koszty szkoleń bhp i innych finansowych lub stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp., ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego Stażysty.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją współpracy Strony będą rozstrzygać polubownie.
8. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony zgodnie ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis i pieczęć Pracodawcy/

.....
/podpis i pieczęć Politechniki Śląskiej/